

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
№ 83 от 02.09.2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в ГБДОУ детском саду № 14 Василеостровского района

на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников - заседаниях совета родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.3 Информирование заведующего ГБДОУ № 14 о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции	май	ответственный по противодействию коррупции, старший воспитатель

1.4 Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ № 14 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация работы по уведомлению работниками ГБОУ № 14 заведующего в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	По мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
2.2 Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБОУ № 14, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	По мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
2.3 Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	По мере необходимости	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.4 Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
2.5 Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
2.6 Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	В течение года	ответственный по противодействию коррупции

2.7 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
2.8 Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
2.9 Информирование родителей в уголках	по плану	воспитатели
3. Организация работы по противодействию коррупции		
3.1 Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.2 Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Март	Заведующий ГБДОУ
3.3 Уточнение перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей сотрудниками ГБДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Август	Заведующий ГБДОУ
3.4 Учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию коррупции у, члены комиссии по противодействию коррупции
3.5 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию коррупции
3.6 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию коррупции

3.7 Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию коррупции
3.8 Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	ответственный по противодействию коррупции
3.9 Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
3.10 Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1 Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» по подпись	До 30.09.2024, далее в течение учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих после 01.10.2024 г.	Заведующий ГБДОУ, воспитатели
4.2 Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ГБДОУ на 2024-2025 год	Декабрь	Ответственный за работу с официальным сайтом
4.3 Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	ответственный по противодействию коррупции привлеченные лица
4.4 Размещение на официальном сайте ГБДОУ и сайте www.bus.gov.ru электронных копий ПФХД, Государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения и др. отчетных документов	Март, по мере внесения изменений	Ответственный за работу с официальным сайтом
4.5 Размещение в помещении ГБДОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию

коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения		коррупции
4.6 Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ; ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Нет коррупции!»; обновление информации на сайте	По мере необходимости, ежемесячно	Ответственный за работу с официальным сайтом, ответственный по противодействию коррупции
4.7 Ознакомление сотрудников с локальными актами и нормативными документами по противодействию коррупции	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ, ответственный по противодействию коррупции
5. Антикоррупционное образование		
5.1 Организация повышения квалификации сотрудников ГБДОУ	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ