

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация  
детский сад №14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)*

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательной организации  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
№ 70 от 29.08.2024

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных представителей)

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург  
2024

## Содержание

### Общие сведения

#### Раздел I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

#### Раздел II. План работы на 2024-2025 учебный год

2.1 Цели и задачи

2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2024-2025 учебного года

#### Раздел III. Система внутреннего мониторинга

3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2024-2025 учебном году

3.2 Контроль за организацией образовательного процесса

3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля

#### Приложения к плану на 2024-2025 учебный год:

1. План Совета родителей (законный представителей)

2. План мероприятий по пожарной безопасности

3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

4. План работы по предупреждению детского травматизма

5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

7. План аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году

8. План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год

9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду № Василеостровского района на 2024-2025 учебный год

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.09.2024 - приказ Минпросвещения России от 25.10.2023 N 783);
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199397, Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 40, корп.6

Телефон/факс: (812) 350-29-24, (812) 350-37-19

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся сограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи / задержкой психического развития / раннего возраста) в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

7 компенсирующих групп для детей с ТНР, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ Младшая группа для детей 3-4 лет;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет;
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7(8) лет;

4 компенсирующие группы для детей с ЗПР, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет;
- ✓ разновозрастная группа для детей 4-7(8) лет

2 компенсирующие группы для детей раннего возраста структурного подразделения «Служба ранней помощи», укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ ранний возраст компенсирующая группа для детей 1-3 лет

Логопедический пункт для детей с 5 до 7 лет, не посещающих ДОО, имеющих заключение ТПМПК Василеостровского района. Количество мест: 25 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации. Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Область деятельности      | Текущий уровень | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов   |         |  | Уровень риска |
|-------|---------------------------|-----------------|--|---------|--|---------------|
|       |                           |                 | Благоприятные возможности  | Уровень | Риски  |               |
| 1     | Образовательные ориентиры | 4               | Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2020-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 29.08.2023 ( в действующей редакции). | 4       | Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров. | 1             |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Образовательная программа               | 3 | Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 29.08.2023 (в действующей редакции), соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.   | 4 | Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФАОП ДО   | 0 |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | 3 | Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2023-2024 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2023-2024 уч. году освоены новые педагогические технологии.. | 3 | Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации | 2 |
| 4 | Образовательный процесс                 | 3 | В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 29.08.2024.                      | 3 | Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.   | 1 |
| 5 | Образовательные условия                 | 2 | В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами,   | 3 | У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.  | 3 |

|   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|--|---|
|   |   |   | <p>соответствующими требованиям действующих профстандартов.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2023 -2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретена новая мебель для всех возрастных групп</p> |   |  |   |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | 2 | В направлении «Доступная среда» в 2022-2023 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации.  | 3 | Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов | 3 |
| 7 | Взаимодействия с родителями   | 3 | <p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.</p> <p>По итогам диагностики родителей выпускников в 2024 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.</p>   | 3 | Низкие риски   | 0 |
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход                          | 3 | <p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению.</p> <p>Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.</p>  | 3 | Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.         | 2 |

|   |                       |   |   |   |  |   |
|---|-----------------------|---|---|---|--|---|
|   |                       |   | <p>Проведена частичная замена оборудования на пищеблоке.</p> <p>В 2024 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.</p>   |   | Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.              |   |
| 9 | Управление и развитие | 3 | <p>Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.</p> <p>Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.</p> | 4 | Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования. | 1 |

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2024-2025 уч. году:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: подготовка к аттестации на категорию «педагог-наставник».
- ✓ Внедрение федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на праздновании «Года семьи».
- ✓ Организация обучения и воспитания с применением дистанционных технологий
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические, или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы работы по ФАОП ДО.

*Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района в 2024-2025 учебном году.*



## 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

## Результативность работы по снижению рисков

|   | Образовательная область                 | Задачи плана 2023-2024 уч. год  | Выполненные мероприятия  |
|---|---|---|--|
| 1 | Образовательные ориентиры               | -   | -  |
| 2 | Образовательная программа               | -Внедрить новую адаптированную образовательную программу ДО для детей с ОВЗ в связи с введением ФАОП ДО   | Внедрение новых образовательных программ в связи с реализацией ФАОП ДО   |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара. | Участие в региональном конкурсе "130 -лет Российскому пожарному обществу", районном мини-фестивале по баскетболу "Озорной мяч", городских соревнованиях "Ледовая дошкольная олимпиада" возрастная категория "ОВЗ 6-7лет" |
| 4 | Образовательный процесс                 | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также   | Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.   |  |
| 5 | Образовательные условия   | <p>Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.</p> <p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.</p> | <p>Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника.</p> <p>В 2023-2024 уч. году в конкурсах участвовали педагоги младшей группы, средней группы, старшей группы, подготовительной к школе группы, специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.</p>                             |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.  | Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.   |
| 7 | Взаимодействия с родителями   | Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО  | <p>Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», слайдер «Галерея».</p> <p>Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Страна букв», «наша клумба», «Росточек-цветочек», «Дружба», «Жили-были пуговицы», «Семейные-традиции», «Вторая жизнь ненужных вещей», «С чего начинается родина», «Времена года», «Краски осени».</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара. | Работа по здоровьесбережению реализована в полном объеме в соответствии с планом |
| 9 | Управление и развитие                      | -   | Начало разработки новой программы развития образовательной организации           |

### Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

## РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №14 компенсирующего вида Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

## 2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Область деятельности                    | Направления развития   |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | Направления развития   | Мероприятия   |
| 1     | Образовательные ориентиры               | Понимание ребенка.<br>Наблюдение и документирование процессов развития                 | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.<br>Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.<br>Работа психолого-педагогических консилиумов.   |
| 2     | Образовательная программа               | Адаптированная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ, образовательные программы | Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей ОВЗ, в соответствии федеральным календарным планом воспитательной работы.<br><br>Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей). |
| 3     | Содержание образовательной деятельности | Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде                               | Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде.<br><br>Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России  |
| 4     | Образовательный процесс                 | Поддержка инициативы дошкольников  | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <p>Игра</p> <p>Проектно-тематическая деятельность</p> <p>Исследовательская деятельность и экспериментирование</p> <p>Использование информационных технологий</p>   | <p>Проведение недели игровых проектов.</p> <p>Проведение проектов в течение года и в летний период.</p> <p>Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки и Дню математика.</p> <p>Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.</p> |
| 5 | Образовательные условия   | <p>Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы</p> <p>Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)</p> | <p>Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках.</p> <p>Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)</p>  |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | Работа с детьми-инвалидами   | <p>Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.</p> <p>Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.</p> <p>Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов</p>  |
| 7 | Взаимодействия с родителями   | Участие родителей в образовательной деятельности   | <p>Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики</p> <p>Проведение детско-родительских проектов.</p> <p>Деятельность Совета родителей (законных представителей).</p>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | <p>Качество питания</p> <p>Организация медицинского сопровождения</p> <p>Безопасность</p> | <p>Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.</p> <p>Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся.</p> <p>Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.</p> |
| 9 | Управление и развитие                      | Управление качеством дошкольного образования в ДОО  | Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026-2030 гг.  |

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

| № п/п                     | Меры, мероприятия  | Ответственный исполнитель | Плановый срок реализации  | Планируемый результат   | Критерий эффективности                     |
|---------------------------|--|---------------------------|---|---|--|
| Образовательные ориентиры |  |                           |   |   |  |
| 1                         | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. | Старший воспитатель       | В течение учебного года   | 100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)          | Вовлечение персонала не менее 25%          |
| 2                         | Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.  | Старший воспитатель       | 3 раза в год (октябрь, январь (дети зоны риска-промежуточный), май) | Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе | Документирование (ИОМ) в каждой группе ДОО |

|                           |   |   |  |   |  |
|---------------------------|---|---|--|---|--|
|                           |   |   |  | результатов диагностики).   |  |
| 3                         | Работа психолого-педагогических консилиумов.  | Старший воспитатель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели. | Сентябрь 2024 (диагностический),<br>Январь 2025 (промежуточный),<br>Май 2025 (итоговой). | Определение динамики коррекционно-развивающей работы.   | Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).   |
| Образовательная программа |   |   |  |   |  |
| 1.                        | Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП с ежегодными изменениями календарного плана воспитательной работы. | Педагогический совет ДОО  | Август 2024<br>2024-2025 учебный год   | Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства  | Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%<br><br>Оценка качества реализации Педагогическим советом ДОО |
| 2.                        | Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).  | Педагогический совет ДОО  | Октябрь 2024   | Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), | Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО  |

|   |   |                          |                                   |  |   |
|---|---|--------------------------|-----------------------------------|--|---|
|   |   |                          |                                   | обучающиеся участвуют в конкурсах.   |   |
| 3.                                      | Проанализировать содержание адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее – АОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений   | Педагогический совет ДОО | Май 2025                          | Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства | Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% |
| 4.                                      | Организовать участие педагогов в вебинаре «Федеральная адаптированная образовательная программы дошкольного образования в ДОУ»  | Вебинар                  | Октябрь 2024                      | % вовлеченности педагогов в мероприятии  | Участие в вебинаре  |
| Содержание образовательной деятельности |   |                          |                                   |  |   |
| 1.                                      | Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу. Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Педагогический совет ДОО | Сентябрь 2024 - май 2025          | Созданы методические разработки.   | Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО                               |
| 2.                                      | Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)   | Педагогический совет ДОО | Май 2025                          | Разработан пакет ЛНА и методических разработок                                 | Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО                               |
| 3.                                      | Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся:<br>-Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой адаптированной образовательной программой ДО для детей с ОВЗ.                                   | Старший воспитатель      | В течение 2024-2025 учебного года | Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся        | Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте госаблика                      |



|                         |  |  |                                   |   |  |
|-------------------------|--|--|-----------------------------------|---|--|
|                         | Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря.   |  |                                   |   |  |
| 4.                      | Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Старший воспитатель                            | Ежемесячно до 5 числа             | Наличие списков воспитанников и работников, допущенных к активному участию в мероприятиях с Государственным флагом. | Выполнение мероприятий воспитательной работы в полном объеме                                     |
| 5.                      | Организация сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками   | Старший воспитатель                            | В течение 2024-2025 учебного года | Использование ресурсов сетевых партнеров  | Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме. |
| 6.                      | Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в АОП ДО   | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | В течение 2024-2025 учебного года | Наличие положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в АОП ДО                        | Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме. |
| Образовательный процесс |  |  |                                   |   |  |
| 1.                      | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.   | Старший воспитатель                            | Январь 2025 года                  | Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.                                | Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО                                     |

|                         |  |                                 |                                   |   |  |
|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 2.                      | Проведение недели игровых проектов.  | Воспитатели                     | Лето 2025 года                    | Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»  | Не менее 1 проекта в каждой группе   |
| 3.                      | Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.   | Воспитатели                     | Февраль 2025 года                 | Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования  | Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах. |
| 4.                      | Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.   | Ответственный за информатизацию | В течение 2024-2025 уч. года      | В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО   | Не менее 2-х ЭОР или ПО  |
| 5.                      | Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | педагоги                        | В течение 2024-2025 уч. года      | Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства | Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год       |
| 6.                      | Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)  | Воспитатели, специалисты        | В течение 2024-2025 учебного года | В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР   | Не менее 2-х ЭОР   |
| Образовательные условия |  |                                 |                                   |   |  |
| 1.                      | Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.   | Зам.заведующего по АХЧ          | В течение 2024-2025 уч. года      | Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации   | Оборудование соответствует требованиям безопасности,                               |

|    |   |                            |                              |   |   |
|----|---|----------------------------|------------------------------|---|---|
|    |   |                            |                              |   | озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства                                 |
| 2. | Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)   | Старший воспитатель        | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств | Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства |
| 3. | <p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> </ul> | Воспитатели, специалисты   | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»                              | В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС                     |
| 4. | <p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> </ul>   | Инструктор по ФК, педагоги | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»                               | В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в     |

|    |  |  |                              |   |  |
|----|--|--|------------------------------|---|--|
|    | - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов   |  |                              |   | физкультурном зале не менее 3-х компонентов              |
| 5. | Познавательное развитие:<br>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);<br>- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; | Воспитатели, специалисты                                 | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»             | Не менее 1 компонента в каждой группе                    |
| 6. | Социально-коммуникативное развитие:<br>Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;   | Воспитатели, специалисты                                 | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»  | Не менее 1 компонента в каждой группе                    |
| 7. | Речевое развитие:<br>- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми.                                | Воспитатели, специалисты                                 | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»                    | Не менее 1 компонента в каждой группе                    |
| 8. | Художественно-эстетическое развитие:<br>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;  | Музыкальный руководитель<br><br>Воспитатели, специалисты | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале |

|    |  |                                 |                                   |  |   |
|----|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО.</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</li> <li>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</li> </ul> |                                 |                                   |  |   |
| 9. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение )  | Заведующий, старший воспитатель | В течение 2024-2025 учебного года | Снижение дефицитов педагогов                               | Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 80%                                |
| 10 | Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №6)  | Старший воспитатель             | В течение 2024-2025 учебного года | Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями | Выполнение плана аттестации на 100%   |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление и реализация планов самообразования педагогов</li> <li>-Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования</li> </ul>   | Воспитатели, специалисты        | В течение 2024-2025 учебного года | Снижение дефицитов педагогов                               | Наличие планов самообразования и отчетов за 2024-2025 уч.год у 100% постоянных сотрудников. |
| 12 | Открытые мероприятия:  | Воспитатели, специалисты        | В течение 2024-2025 учебного года | Реализация требований к открытости                         | Наличие документов и новостей о каждом  |

|    |   |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|---|
|    | Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи<br>Дни открытых дверей для родителей<br>Мероприятия для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам<br>Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района |  |  | образовательной организации  | мероприятии в госабликах.   |
| 13 | Семинары, мастер-классы, практикумы<br>Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»<br>Участие в районных мастер-классах и семинарах<br>Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»  | Воспитатели, специалисты<br><br>члены творческих групп<br><br>педагоги | октябрь 2024<br><br>в течение 2024-2025 уч. года | Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов                  | Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в госаблике                       |
| 14 | Индивидуальные консультации по текущим вопросам.<br>Подгрупповые консультации и групповые по текущим вопросам<br>Консультации специалистов по текущим вопросам.<br>Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания   | Старший воспитатель  | В течение 2024-2025 уч. года                     | Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса    | Наличие записей в журнале консультаций.   |
| 15 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе в районных конкурсах.   | Старший воспитатель  | В течение 2024-2025 уч. года                     | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в госаблике ДОО |
| 16 | Участие педагогов в районных творческих группах   | Воспитатели, специалисты   | В течение 2024-2025 учебного года                | Повышение профессиональной компетентности  | Наличие документов, подтверждающих участие педагогов в  |

|   |   |                                |                                   |  |   |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|
|   |   |                                |                                   | педагогов,<br>удовлетворение<br>потребности в<br>самореализации  | мероприятиях<br>творческих групп  |
| Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами |   |                                |                                   |  |   |
| 1   | Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.  | Старший воспитатель            | Январь 2025                       | Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды  | Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете   |
| 2   | Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.   | Члены ППк                      | Октябрь 2024                      | Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов                                       | Наличие не менее 1 завершенного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида |
| 3   | Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов   | Заместитель заведующего по АХР | В течение 2024-2025 учебного года | Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности | Отчет в отдел образования   |
| 4   | Логопедические кабинеты:<br>- организовать страницу логопедов/дефектологов на официальном сайте/странице ДОО (сферур) для родителей;<br>- продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере | Учителя-логопеды               | В течение 2024-2025 учебного года | Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ (ТНР/ЗПР)   | Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом  |





|   |  |                                      |  |   |   |
|---|--|--------------------------------------|--|---|---|
|   | <p>Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)<br/> <i>Групповые родительские собрания</i><br/> Провести встречи по сбору:<br/> – согласий/отказов<br/> (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т. п.);<br/> – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)</p> |                                      |  |   |   |
| 5 | <p>Анкетирование родителей:<br/> Входной контроль (исследование ожиданий)<br/> Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования<br/> Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга<br/> Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года</p>  | <p>Воспитатели,<br/> специалисты</p> | <p>Сентябрь 2024<br/> Осень 2024<br/> В течение 2024-2025 уч. года<br/> Май 2025</p> | <p>Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса</p> | <p>Вовлеченность родителей не менее 80%</p>   |
| 6 | <p>Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов). Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада. Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада и в госпаблике по текущим вопросам. Обеспечение</p>   | <p>Воспитатели,<br/> специалисты</p> | <p>В течение 2024-2025 уч. года</p>  | <p>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования</p>                        | <p>Ведение журнала консультаций родителей, ведение официального сайта и госпаблика.</p> |

|   |  |                                    |                              |   |   |
|---|--|------------------------------------|------------------------------|---|---|
|   | персональных встреч с администрацией детского сада   |                                    |                              |   |   |
| 7 | Праздники, социальные акции, волонтерские практики, дни благоустройства с участием родителей ( конкурс детского творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (детская поэзия), праздник «День Победы»).  | Воспитатели, специалисты, родители | В течение 2024-2025 уч. года | Родители вовлечены в деятельность ДОО             | Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО                                 |
| 8 | Организация поддержки родителей СВО:<br>- разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО;<br>- организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО;<br>- информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО);<br>- мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО;<br>- оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО. | Педагоги, родители                 | В течение 2024-2025 уч.года  | Родители СВО получают необходимую поддержку.      | Поддержка родителям СВО проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства. |
| 9 | Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей. Консультация для родителей на тему: «Услуга “Родительский контроль”». Консультирование родителей по вопросам   | Педагоги, родители                 | В течение 2024-2025 уч.года  | Родители получают необходимую поддержку в области | Поддержка родителей в области информационной безопасности проходит в                          |

|  |  |  |                              |  |   |
|--|--|--|------------------------------|--|---|
|  | защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников». Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада  |  |                              | информационной безопасности.   | соответствии с требованиями действующего законодательства.  |
| 10   | <p>Просветительская деятельность.</p> <p>Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации».</p> <p>Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий».</p> <p>Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».</p> | Педагоги, родители   | В течение 2024-2025 уч.года  | Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) и педагогов. | Просветительская деятельность проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства. |
| Здоровье, безопасность и повседневный уход |  |  |                              |  |   |
| 1  | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.  | <p>Председатель бракеражной комиссии</p> <p>Ответственный за организацию питания в ДОО</p> | В течение 2024-2025 уч. года | Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.               | Документы бракеражной комиссии  |
| 2  | Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.   | Ответственный за охрану труда  | Сентябрь 2024                | Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда                                   | ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства                     |

| Управление и развитие |  |                          |              |                           |   |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------|---------------------------|---|
| 1                     | <p>Заседания Педагогического совета ДОО:<br/>Педсовет № 1</p> <p>Основные направления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в аспекте современного законодательства»<br/>Форма проведения: круглый стол.<br/>Цель - координация деятельности педагогического коллектива.</p> <p>1. Основные задачи городского педагогического совета<br/>2. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2024 учебный год.<br/>3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2024 – 2024 учебный год.</p> <p>Педсовет № 2</p> <p>«Празднование года семьи: организация деятельности педагогов в контексте Федерального плана воспитательной работы»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов по вопросам семейного воспитания и работы с родителями, интереса к внедрению в практику работы с новых подходов к работе с родителями.</p> | Педагогический совет ДОО | Август 2024  | Методическое развитие ДОО | Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года) |
|                       |  |                          | Декабрь 2024 |                           |   |

|  |  |                  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|
| <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Актуальность работы с родителями в детском саду»</li> <li>2. Модель работы с родителями в детском саду</li> <li>3. Госпаблики как открытая система работы с родителями</li> <li>4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов работы с родителями.</li> <li>5. Решение педагогического совета ДОО.</li> </ol> <p>Педсовет № 3</p> <p>«Педагогическое наставничество: от наставляемого до педагога-наставника»</p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок.</li> <li>2. Представление отчета по подготовке на категории «педагог-наставник», «Педагог-методист».</li> <li>3. Представление интересных примеров наставничества в районе, в том числе наставничество с СПО.</li> <li>4. Решения Педагогического совета ДОО.</li> </ol> |  | <p>Март 2025</p> |  |  |
|--|--|------------------|--|--|

|   |   |  |                              |  |   |
|---|---|--|------------------------------|--|---|
|   | <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2024– 2025 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упушения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Определение проблемных вопросов 2025-2026 уч.года</p> <p>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Организационные вопросы по охране труда</p> <p>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</p> <p>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</p> |  | Май 2025                     |  |   |
| 2 | Мероприятия по профилактике коррупции   | Ответственный за противодействие коррупции | В течение 2024-2025 уч. года | Проведение системы мероприятий, отвечающей | Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства |

|   |  |   |                              |   |   |
|---|--|---|------------------------------|---|---|
|   |  |   |                              | требованиям законодательства  |   |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>– Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>– По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>– Медико- психолого-педагогические совещания:</li> <li>– Анализ заболеваемости за год</li> <li>– Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>  | <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за охрану труда<br/>Заведующий</p>  | В течение 2024-2025 уч. года | Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления | Наличие протоколов рабочих совещаний                |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период</li> <li>– Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО</li> <li>– Паспорт безопасности ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul> | <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Врач,<br/>Председатель профкома<br/>ДОО</p> <p>Заместитель<br/>заведующего по АХЧ</p> | Август/<br>Сентябрь 2024     | Обеспечение стабильной работы ДОО   | Выполнение требований действующего законодательства |

|   |   |   |              |                                   |   |
|---|---|---|--------------|-----------------------------------|---|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячника по благоустройству</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>  | <p>Заместитель заведующего по АХЧ,<br/>старший воспитатель</p>  | Октябрь 2024 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>– Анализ заболеваемости</li> <li>– Инвентаризация</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | <p>Врач</p> <p>Врач<br/>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>  | Ноябрь 2024  | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка номенклатуры дел на 2025 год</li> <li>– Составление графика отпусков.</li> <li>– Тарификация, составление штатного расписания</li> <li>– Анализ нормативной документации</li> <li>– План -график закупок, товаров, работ, услуг</li> <li>– Заключение договоров на 2025 год</li> <li>– Подготовка статистической отчетности 85-к</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий<br/>Заведующий<br/>Заведующий<br/>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий<br/>Заведующий<br/>Заместитель заведующего по АХЧ</p> | Декабрь 2024 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчета по самообследованию</li> <li>– Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> </ul>   | <p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p>   | Январь 2025  | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований                               |



|    |  |  |              |                                   |   |
|----|--|--|--------------|-----------------------------------|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельности ДОО</li> <li>– Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>– Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>– Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>– Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul> | <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> |              |                                   | действующего законодательства                       |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | <p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p>                 | Февраль 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>  | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель</p>   | Март 2025    | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о самообследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> </ul>  | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>  | Апрель 2025  | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований                               |

|    |  |   |   |                                   |   |
|----|--|---|---|-----------------------------------|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | Старший воспитатель   |   |                                   | действующего законодательства                       |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | Заведующий<br><br>Заместитель заведующего по АХЧ<br>Старший воспитатель   | Май 2025  | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 13 | <p>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации;</li> <li>- мониторинг выполнения государственного задания;</li> <li>- анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и обучающего процесса;</li> <li>- анализ качества организации предметно-развивающей среды;</li> <li>- мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования;</li> <li>- оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)</li> </ul> | Зам.заведующего по УВР<br><br>Заведующий<br><br>Заведующий<br>старший воспитатель<br><br>Заведующий<br><br>Заведующий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал<br><br>В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал<br><br>Сентябрь, декабрь, май<br><br>Ноябрь, февраль, май<br><br>Август<br><br>Ежемесячно<br><br>Раз в квартал | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

|  |   |  |                |  |  |
|--|---|--|----------------|--|--|
|  | органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма;<br>- анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. |  | В течение года |  |  |
|--|---|--|----------------|--|--|

## 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Область деятельности                    | Повышение качества деятельности |                   | Снижение рисков |                   | Планируемые результаты мероприятий   |
|-------|---|---------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|
|       |   | Текущий уровень                 | Ожидаемый уровень | Текущий уровень | Ожидаемый уровень |  |
| 1     | Образовательные ориентиры               | 3,87                            | 4,00              | 1               | 0                 | Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО  |
| 2     | Образовательная программа               | 3,08                            | 3,5               | 0               | 0                 | Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей). |
| 3     | Содержание образовательной деятельности | 3,22                            | 3,35              | 2               | 1                 | Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.  |

|   |   |      |      |   |   |  |
|---|---|------|------|---|---|--|
| 4 | Образовательный процесс   | 3,22 | 3,35 | 1 | 0 | Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации. |
| 5 | Образовательные условия   | 3,24 | 3,30 | 3 | 2 | Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС   |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | 2,95 | 3,00 | 1 | 0 | Доступность образовательной среды ДОО  |
| 7 | Взаимодействия с родителями   | 3,47 | 3,55 | 0 | 0 | Родители являются активными участниками образовательного процесса  |
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход                          | 3,04 | 3,25 | 2 | 1 | Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда  |
| 9 | Управление и развитие   | 3,33 | 3,50 | 1 | 0 | Внедрена современная организационная управленческая культура   |

## РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

**3.2. Контроль за организацией образовательного процесса**

| Срок и форма работы  | Направление  | Результат  |
|--|--|--|
| Педагогическая диагностика: октябрь/май<br>(итоговый контроль) | Анализ освоения ОП   | Диагностические карты  |
| Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь          | Адаптация  | Адаптационные листы, справка по результатам                            |
| Анализ квалификации педагогов                                  | Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения               | Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования |
| Тематический контроль - апрель                                 | Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО | справка по результатам   |

**3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля**

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

| Вопросы контроля  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
|---|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
| Санитарное состояние помещений  | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |
| Охрана жизни и здоровья обучающихся   | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |
| Выполнение режима дня   | +  |   | +  |     |   |    | +   |    |   |
| Выполнение режима прогулки  |    | + |    |     |   | +  |     |    |   |
| Организация питания в группах   | +  |   |    |     | + |    |     | +  |   |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП                      |    |   |    |     |   | +  |     |    |   |
| Организация режимного момента (умывание)  |    |   |    |     |   |    | +   |    |   |
| Проведение закаливающих мероприятий   |    |   |    |     |   |    |     |    | + |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |    |   |    |     |   |    | +   |    |   |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня    |    |   |    |     |   |    |     |    | + |
| Подготовки воспитателя к занятиям   |    | + |    |     |   |    |     | +  |   |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Планирование образовательной работы с детьми   | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Планирование и организация итоговых мероприятий  |   |   | + |   |   |   |   | + |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»  |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)                             |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) |   |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)                               |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)  | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)  |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)  |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)                  |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)  |   |   | + |   |   |   |   |   |   |

|   |   |   |  |   |   |  |  |  |   |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|
| Оформление информационного уголка для родителей |   | + |  |   | + |  |  |  |   |
| Проведение родительских собраний                | + |   |  | + |   |  |  |  | + |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2024



**План работы Совета родителей (законных представителей)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

| №  | Содержание работы   | Срок           | Ответственный                                   | Отметка об исполнении |
|----|---|----------------|---|-----------------------|
| 1. | Установочное заседание № 1:<br>Выбор председателя Совета родителей (законных представителей).<br>Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями.<br>Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО | Октябрь        | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>члены СР |                       |
|    | Помощь в организации и проведении субботника  |                | члены СР  |                       |
| 2. | Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.  | В течение года | Старший воспитатель,<br>члены СР                |                       |
| 3. | Заседание № 2<br>«Совместная работа ДОО и семьи»:<br>Анализ заболеваемости за первое полугодие.<br>Анализ организации питания в дошкольном учреждении.<br>Анализ антикоррупционной работы ДОО.  | Январь         | Заведующий,<br>Врач                             |                       |
| 5. | Заседание № 3<br>«Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»:<br>Выполнение плана работы в течение года.<br>Перспективы сотрудничества на новый учебный год.  | Май            | Председатель СР<br>Заведующий                   |                       |

**План мероприятий по пожарной безопасности  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

| Содержание  | Срок                            | Ответственный                  |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                                 |                                |
| Проведение инструктажа по пожарной безопасности   | Август/сентябрь                 | Заведующий                     |
| Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ  | Август/сентябрь                 | Заведующий                     |
| Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»  | В соответствии с годовым планом | Старший воспитатель            |
| <b>2. Методическая работа</b>   |                                 |                                |
| Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности   | В течение года                  | Старший воспитатель            |
| <b>3. Работа с детьми</b>   |                                 |                                |
| Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность   | ежемесячно                      | Воспитатели групп              |
| Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы;   | В течении года                  | Старший воспитатель            |
| Проведение тренировок по эвакуации  | ежеквартально                   | Заместитель заведующего по АХЧ |
| <b>4. Работа с родителями</b>   |                                 |                                |
| Подготовка Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»   | Сентябрь                        | Старший воспитатель            |
| Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний   | В течение года                  | Воспитатели                    |
| Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов. |                                 |                                |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга |  | Родители(законные представители) |
|--|--|----------------------------------|

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

| Содержание   | Срок           | Ответственный                                       |
|--|----------------|---|
| Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.  | Август         | Заведующий  |
| Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО.<br>Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Контроль за исправностью работы систем АПС   | 2 раза в месяц |   |
| Контроль за состоянием тревожной кнопки  | 2 раза в месяц |   |
| Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.   | Ежедневно      |   |
| Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения   | Сентябрь       | Воспитатели групп                                   |
| Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников   | В течение года | Заведующий  |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.   | В течение года | Старший воспитатель                                 |
| Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования   | В течение года |   |
| Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС               |                | Заместитель заведующего по АХЧ<br>Воспитатели групп |

**План работы по предупреждению детского травматизма  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

| Мероприятие   | Сроки выполнения                                       | Ответственный   |
|---|--|---|
| Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.  | сентябрь   | Заведующий  |
| Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО<br>Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования.<br>Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его. | В случае получения травмы<br>В случае получение травмы | Заведующий<br>Комиссия по расследованию несчастного случая<br>Ответственный |
| Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДО и на прогулочных площадках»  | сентябрь<br>январь                                     | Заведующий  |
| Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.   | Ежемесячно   | Зам. заведующего по АХЧ<br>Воспитатели групп                                |
| Контроль, в утренний прием ребенка в группу:<br>отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.   | Ежедневно  | Воспитатели групп   |
| Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.   | 2 раз в год  | Зам. заведующего по АХЧ<br>Воспитатели групп                                |
| Оформление стендов по ОБЖ.<br>Выпуск буклетов для родителей.  | октябрь-май  | Старший воспитатель,<br>Воспитатели   |

|   |               |                     |
|---|---------------|---------------------|
| Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях. | Раз в квартал | Врач                |
| Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»                     | Раз в квартал | Врач                |
| Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.                              | Раз в месяц   | Старший воспитатель |

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2024-2025 года**

| Проект   | Сроки реализации проекта    | Педагоги, реализующие проектную деятельность  |
|--|-----------------------------|---|
| «Моя любимая книга»  |                             | 1. Воспитатели Новожилова Д.С., Тарасова Т.В.<br>Учитель-логопед Черняева Е.А.  |
| «По дороге к сказкам»  | с 01.10.24 по 27.12.24.     | 2 группа Воспитатели Смирнова Е.В., Фарнокова О.Ю.,<br>Учитель-логопед Пенова О.К.  |
| «Скоро праздник Новый год!»                                  | с 02.12.2024 по 27.12.2024  | 3 группа. Воспитатели Лырчикова И.А., Геровская М.А.<br>Учитель-логопед Румянцева А.Д.  |
| «Люби и знай свой город»                                     | 10.09.2024 – 16.05.2025     | 4 группа. Воспитатели Коркина О.В., Лебедева Е.М.<br>Учитель-логопед/дефектолог Скрябина Н.В.<br>Педагог-психолог Обольянова Е.М. |
| «Чудесный мир Литературы»                                    | 01.09.2024-10.05.2025       | Учитель-логопед/дефектолог Скрябина Н.В.  |
| «Мы вместе»  | 02.09.2024-28.09.2024       | Воспитатели Коркина О.В., Матвеева С.Ю.   |
| «Традиции моей семьи» часть 2                                | 02.09.2024-28.09.2024       | Воспитатели Коркина О.В., Матвеева С.Ю.   |
| «Драгоценные изумруды Санкт-Петербурга»                      | с 12.09.2025 по 31.05.2025. | 5 Воспитатели Проскурякова Е.А., Гараева М.А.<br>Учитель-логопед Князева А.В.   |
| «Наш любимый Васильевский остров»                            | с 01.10.2024 по май 2025    | 6 Воспитатели Алиева Е.А., Севостьянова Л.С.<br>Учитель-логопед Выборнова В.В.  |
| «В труде рождаются герои», «Богатыри прошлого и настоящего». | 2024/2025 учебный год       | 7 Воспитатели Новикова А.В.<br>Учитель-логопед/дефектолог Ржевцева Е.А.   |
| «Сказки Народов России»                                      | 2024/2025 учебный год       | 8 Воспитатели Лебедева Е.М., Басалаева Н.Е.<br>Учитель-логопед/дефектолог Велимеева Р.А.  |
| «Моя семья и её традиции»                                    | с 01.10.24 по 29.12.24.     | 9 Воспитатели Бабкина Н.А., Курмышова Н.Н.<br>Учитель-логопед Румянцева П.А.  |
| «Времена года»   | 2024/2025 учебный год       | 10 Воспитатели Прокопенко Н.В., Прокопенко О.П.<br>Учитель-логопед/дефектолог Дмитрова И.Л.                                       |
| «Семейные прогулки по любимому городу»                       | 2024/2025 учебный год       | 11 Воспитатели Шмакова И.Е., Головкова Е.В.<br>Учитель-логопед Громова И.В.   |

**План повышения квалификации воспитателей и специалистов на 2024 год и плановый период 2025 год  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

| № | ФИО сотрудника               | Должность                  | Дата последнего повышения квалификации | Планируемый год повышения квалификации |          |
|---|------------------------------|----------------------------|--|--|----------|
|   |                              |                            |  | 2024                                   | 2025     |
| 1 | Громова Ирина Владимировна   | Учитель-логопед            | 15.09.2022                             |  | Сентябрь |
| 2 | Дмитрова Ирина Львовна       | Учитель-дефектолог/логопед | 20.12.2022                             |  | Декабрь  |
| 3 | Курмышова Нина Николаевна    | воспитатель                | 08.10.2022                             |  | Октябрь  |
| 4 | Кузьмина Татьяна Васильевна  | Музыкальный руководитель   | -----                                  |  |          |
| 5 | Панова Оксана Константиновна | Учитель-логопед            | 10.09.2022                             |  | Сентябрь |
| 6 | Ржевцева Елена Алексеевна    | Учитель-дефектолог/логопед | 06.05.2022                             |  | Май      |
| 7 | Черняева Елена Алексеевна    | Учитель-логопед            | 15.09.2022                             |  | Сентябрь |



**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 год**

| № | ФИО сотрудника                  | Должность                | Дата последней аттестации | Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию |
|---|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Дмитрова Ирина Львовна          | Учитель-логопед          | 05.02.2020                | 12.2024   |
| 2 | Выборнова Виктория Владимировна | Учитель-логопед          | 30.12.2019                | 10.2024   |
| 3 | Князева Алла Владимировна       | Учитель-логопед          | 22.10.2020                | 08.2025   |
| 4 | Курмышова Нина Николаевна       | воспитатель              | 03.07.2019                | Сентябрь 2024 г. на соответствие занимаемой должности           |
| 5 | Кузьмина Татьяна Васильевна     | Музыкальный руководитель |                           | Сентябрь 2024 г. на соответствие занимаемой должности           |
| 6 | Прокопенко Ольга Петровна       | воспитатель              | 22.12.2020                | 10.2025   |
| 7 | Тарасова Татьяна Владимировна   | воспитатель              | 25.03.2020                | 12.24/01.2025   |

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района**

**План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма;
- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- развивать познавательную активность и интересы; прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- привлекать семьи воспитанников к участию в досуговой и оздоровительной деятельности детей в летний период;
- реализовать мероприятия, направленные на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных областях;
- проводить просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и оздоровления в летний период.

**Принципы летней оздоровительной работы:**

- поддержка разнообразия детства в летний период;
- учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- интеграция разных видов детской деятельности;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- взаимодействие ГБДОУ и семьи.

**Формы работы по образовательным областям:**

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;

- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественное эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театральная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальные досуги;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, конкурсы, викторины, проектная деятельность;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности.

**Предполагаемый результат:**

- Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
- Обогащение новыми знаниями детей и впечатлений об окружающем мире, повышение интереса к творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной и театральной деятельности.

| Мероприятие   | Сроки | Ответственные                                      |
|---|-------|--|
| <b>Организационно-управленческая работа</b>   |       |  |
| Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период  |       |  |
| Подготовка локальных актов и разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период  |       |  |
| Принятие плана летне-оздоровительного периода   |       |  |
| Скорректировать режим дня для всех групп на летний период   | Май   | Заведующий,<br>старший воспитатель                 |
| Провести инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, оказанию первой помощи | Июль  | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>медработник |

| Мероприятие  | Сроки | Ответственные                                      |
|--|-------|--|
| <p>Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с детьми по развитию двигательных навыков и умений;</li> <li>• индивидуальная работа с детьми, имеющими недостаточный уровень физической подготовленности по основным видам движений;</li> <li>• особенности работы в разновозрастных группах;</li> </ul> <p>Подготовить информацию для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о состоянии здоровья детей, переведенных из других групп и учреждений;</li> <li>• списки воспитанников, находящихся на диетпитании, склонных к аллергии</li> </ul> | Июль  | Заведующий, инструктор по физкультуре, медработник |
| <p>Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр исправности спортивного и игрового инвентаря на прогулочных площадках</li> </ul>   |       |  |
| <p>Подготовить участок к летнему периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль состояния песка в песочницах, наличия защитного</li> <li>• покрытия для песочницы;</li> <li>• мероприятия по озеленению участка;</li> <li>• ревизия выносного игрового материала;</li> <li>• график уборки территории, полива зеленых насаждений</li> <li>• проверка наличия, разнообразия и безопасности выносного материала.</li> </ul>  | Май   | Заведующий, завхоз, воспитатели                    |
| <b>Образовательная работа</b>  |       |  |
| <b>Планирование</b> образовательной работы ГБДОУ в летний период   | май   | ст. воспитатель                                    |
| Календарное планирование образовательной работы групп в летний период  | май   | воспитатель  |
| Проведение работы с детьми по <b>предупреждению бытового и дорожного травматизма</b> (инструктаж, беседы, игры по ознакомлению с ПДД, досуг)   | июль  | воспитатель  |
| <b>Экологическое воспитание</b> детей, путем наблюдений за растениями, проведения бесед, прогулок, экспериментирования с живой и неживой природой, труда на участке, на клумбах, просмотра презентации и др.   | июль  | воспитатель  |
| Организация <b>изобразительной деятельности</b>  | июль  | воспитатель  |

| Мероприятие  | Сроки | Ответственные                                     |
|--|-------|---|
| <b>и ручного труда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, цветные карандаши, фломастеры, бросовый материал, пластилин, цветная бумага, ножницы, клей, мольберты);</li> <li>• природного и нетрадиционного материала;</li> <li>• организация выставок, конкурсов внутри ГБДОУ.</li> </ul>           |       |   |
| <b>Экспериментальная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация игр с водой, песком, воздухом;</li> <li>• наличие материалов для экспериментирования;</li> <li>• наличие картотек экспериментов и игр по экспериментированию.</li> </ul>   | июль  | воспитатель                                       |
| <b>Организация игровой деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сюжетно-ролевые игры: театрализованные, драматизации, инсценировки</li> <li>• Подвижные игры, эстафеты, спортивные игры</li> <li>• Дидактические игры,</li> <li>• Народные, хороводные, музыкальные</li> <li>• Игровые ситуации</li> </ul> Игры по ПДД и пожарной безопасности | июль  | воспитатель                                       |
| <b>Планирование прогулок</b>   | май   | Воспитатель, инструктор по ФК                     |
| <b>Оздоровительная работа</b>  |       |   |
| Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (прием и утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)   | июль  | Воспитатели, Инструктор ФК                        |
| Использование в режиме дня вариативных режимов с учетом погодных условий, возраста и здоровья детей, заверенных врачом и заведующим ДОУ  | июль  | Заведующий, Ст. воспитатель, Медицинский персонал |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, посредством расширения ассортимента выносного оборудования и проведения подвижных игр на воздухе   | июль  | Воспитатели, Инструктор ФК                        |
| Соблюдение режима пребывания детей под прямыми солнечными лучами. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды  | июль  | Воспитатели, медсестра, родители                  |
| Организация водно-питьевого режима. Наличие индивидуальных кружек (одноразовых стаканчиков), чайников или бутылок с охлажденной кипяченой водой.   | июль  | Помощники воспитателей, воспитатели               |

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                                     |
|---|------------------|--|
| Составить картотеку подвижных, дидактических игр детей для разных возрастных групп на свежем воздухе  | Май              | воспитатели  |
| Сформировать перечень детских праздников по плану летнего календаря   | Май              | старший воспитатель                                      |
| Ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов   | июль             | По договору о питании                                    |
| Наличие сведений о детях по группам здоровья, об аллергиях  | июль             | Педиатр, медсестра                                       |
| <b>Профилактическая работа</b>  |                  |  |
| Наличие сведений о детях по группам здоровья, об аллергиях и т.д.   | июль             | Педиатр, медсестра                                       |
| Соблюдение режима пребывания детей под прямыми солнечными лучами.<br>Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды  | июль             | Педиатр, медсестра<br>Воспитатели                        |
| Увеличение продолжительности дневного сна с доступом свежего воздуха, гибкие режимы укладки-воя и подъема, проведение бодрящей гимнастики   | июль             | Воспитатели  |
| Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций»   | Июль             | Педиатр, медсестра                                       |
| Тематические беседы с детьми: «Опасно- безопасно» «Болезни грязных рук» «Съедобное и несъедобное: ягоды» «Закаляйся, если хочешь быть здоров»   | Июль             | Воспитатели  |
| День охраны здоровья: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктажи для педагогов</li> <li>• Беседы с детьми</li> </ul>  | 1 неделя<br>июля | Старший воспитатель<br>Воспитатели Ин-<br>структор по ФК |
| <b>Физкультурная работа</b>   |                  |  |
| Включить в зарядку на свежем воздухе упражнения для улучшения осанки и зрения, профилактики плоскостопия  | Июль             | Инструктор по ФК,<br>воспитатели                         |
| Проводить физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры на свежем воздухе. Подбирать физические упражнения с учетом уровней и типов двигательной активности воспитанников с ОВЗ: гиперподвижные, малоподвижные, оптимально подвижные дети | Июль             | Инструктор по ФК,<br>воспитатели                         |
| Проводить олимпиады, физкультурно-спортивные соревнования, дни здоровья.  | Июль             | Инструктор по ФК,<br>воспитатели                         |

| Мероприятие   | Сроки | Ответственные                 |
|---|-------|-------------------------------|
| Формировать навыки ЗОЖ у детей  | Июль  | Инструктор по ФК, воспитатели |
| <b>Работа с родителями</b>  |       |                               |
| Повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.<br>Привлекать родителей к участию в мероприятиях детского сада на основе сотрудничества.<br>Подготовить памятки и буклеты о закаливании, профилактике заболеваний и травматизма детей летом.                       | Июль  | Воспитатели                   |
| Оформление уголка здоровья для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила поведения у воды</li> <li>• Профилактика теплового удара</li> <li>• Организация закаливающих процедур летом</li> <li>•</li> </ul>  | Июль  | Воспитатели                   |
| Заключение договоров на летний период работы, в режиме дежурного детского сада  | Май   | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| <b>Контроль за образовательной и физкультурно-оздоровительной работой</b>   |       |                               |
| Контрольно-аналитическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация плана (летнего периода)</li> <li>• Организация прогулок и соблюдение режима дня</li> <li>• Организация оздоровительных мероприятий</li> <li>• Подготовка к выставкам и досуговой</li> <li>•</li> </ul> | июль  | Заведующий Ст. воспитатель,   |
| Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание и соблюдение режима дня своей группы</li> <li>• Организация питания и питьевого режима</li> <li>• Своевременное проведение инструктажа с детьми</li> <li>• Организация прогулок</li> <li>•</li> </ul>                 | июль  | Ст. воспитатель               |

| Мероприятие  | Сроки      | Ответственные   |
|--|------------|---|
| Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовая дисциплина</li> <li>• Наблюдение и анализ образовательной работы</li> <li>• Организация питьевого режима и питания</li> <li>• Проведение утреннего фильтра и гимнастики на улице</li> <li>• Организация сна, содержание прогулок</li> <li>• Проведение влажных уборок в группе, проверка состояния территории и прогулочных участков</li> <li>• Состояние ТБ и ПБ на территории ГБДОУ</li> </ul> | июль       | Заведующий<br><br>ст. воспитатель<br><br>Зам. зав. по АХР |
| Проверка наличия и сохранности выносного материала<br>Состояние выносного материала (чистота и безопасность)   | июль       | Ст. воспитатель, воспитатели                              |
| Выполнение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана труда при проведении массовых мероприятий</li> <li>• Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий</li> <li>• Охрана труда воспитателей и помощников воспитателей</li> <li>•</li> </ul>  | июль       | Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель                          |
| <b>Методическая работа</b>   |            |   |
| Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности планирования образовательной работы в летний период</li> </ul>   | Май/июль   | Ст. воспитатель   |
| Подбор литературы и методического материала для организации образовательной деятельности в летний период   | Июль       | Ст. воспитатель   |
| Индивидуальные консультации по запросу педагогов   | Июль       | Ст. воспитатель   |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>  |            |   |
| Проведение озеленение участка, уход за цветниками и огородом в рамках экологической тропы  | Июль       | Воспитатели   |
| Проверка санитарного состояния территории и прогулочных участков ДОУ   | еже-дневно | Зам. Зав. По АХР<br>Уборщик территории Пом. воспитателей  |



## **Программа наставничества для педагогического персонала на 2024-2025 учебный год**

### **1. Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

### **2. Определение основных понятий**

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** — это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** — это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** — система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### **3. Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### **4. Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

### **5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

### **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

**7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

**8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

**9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
  - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
  - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
  - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
  - лояльность к Образовательной организации;
  - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

**10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежедневно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник ежедневно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание,

целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;

- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

- перевести сотрудника на другую должность;

- уволить в связи с несоответствием должности.

#### **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **12. Контроль:**

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;

- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

#### **13. Вознаграждение наставников**

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;

- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

#### **14. Ответственность:**

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.

2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.

4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План обучения

| Дата     | Планируемое мероприятие                                     | Фактический результат | Ответственный       |
|----------|---|-----------------------|---------------------|
| 1 неделя | 1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации |                       | Старший воспитатель |
|          | 2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»               |                       | Старший воспитатель |

**План введения в должность**

| Дата     | Планируемый результат  | Фактический результат | Ответственный |
|----------|--|-----------------------|---------------|
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с группой:<br>- характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся);<br>— функции и задачи сотрудника;<br>— должностные обязанности (по инструкции);<br>— функции других сотрудников в группе;<br>— правила внутреннего трудового распорядка;<br>— правила техники безопасности;<br>— порядок и критерии прохождения испытательного срока. |                       | Заведующий    |
| 1 день   | Закрепление наставника за новым сотрудником  |                       | Руководитель  |

**План профессиональной адаптации**

| Период стажировки | Место прохождения стажировки | Обсуждаемые темы на данном уровне  | Ответственный                 |
|-------------------|------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 неделя          | Рабочее место                | 1. Изучение стандартов качества работы педагога<br>2. Изучение регламентирующих законодательных документов.<br>3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения<br>Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя. | Старший воспитатель           |
| 2-5 неделя        | Рабочее место                | 5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы)<br>6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета.<br>7. Практическое изучение навыков работы  | Старший воспитатель/Наставник |
| 6-8 неделя        | Рабочее место                | 8. Практическая работа с техническими средствами обучения.<br>9. Изучение и заполнение отчетной документации<br>10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.   | Наставник                     |
| 9-12 неделя       | Рабочее место                | 11. Практическая работа с родителями (законными представителями)<br>12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника   | Наставник                     |

## Контроль за выполнением плана

| Дата      | Целевая задача  | Фактический результат | Ответственный за проведение |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------------|
| 4 неделя  | 1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)   |                       | Старший воспитатель         |
| 8 неделя  | 2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов) |                       | Заведующий                  |
| 12 неделя | 3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»   |                       | Заведующий                  |

## Оценка прохождения процесса адаптации

|                             | Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда | Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда | Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда | Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда |
|-----------------------------|---|--|---|--|
| Старший воспитатель         |   |  |   |  |
| Наставник                   |   |  |   |  |
| Напарник (для воспитателей) |   |  |   |  |
| <b>Итоговый результат</b>   |   |  |   |  |
| Согласовано:                |   |  |   |  |
| Заведующий                  | _____ (подпись)   |  |   |  |
| Наставник                   | _____ (подпись)   |  |   |  |
| Напарник                    | _____ (подпись)   |  |   |  |

## Приложение №2

## План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

| План введения в должность МС (1 год) |   |   |               |
|--------------------------------------|---|---|---------------|
| Дата                                 | Мероприятия                                       |   | Ответственный |
|                                      | Знакомство с организацией<br>Традиции, структура. | — представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.);<br>— ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы. | Заведующий    |
| 1-й день.                            | Должностные обязанности.                          | — провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции;<br>— дать копию должностной инструкции сотруднику;  | Заведующий    |

|                                   |   |  |                            |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------|
|                                   |   | — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.  |                            |
| 1-й день.                         | Рабочее место. Документы МС.  | — показать рабочее место МС;<br>— обеспечить необходимыми средствами труда;<br>— объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе;<br>— ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);<br>— ознакомить с системой мотивации. | Старший воспитатель        |
| 2-й день и далее в течение 3 мес. | Практическое задание.   | — организовать изучение практических приемов работы;<br>— изучение контингента обучающихся;<br>— в конце рабочего дня подводить итоги.   | Руководитель/<br>наставник |
| 3-й день                          | Практическое задание:<br>Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства | Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения.<br>Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.   | Руководитель/<br>наставник |
| 3-й день                          | Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности                              | Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации.<br>Проверить знания при выполнении кейсов.   | Руководитель/<br>наставник |
| 4-й день                          | Практическое задание:<br>Изучение информации о режиме   | Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности.<br>Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.   | Руководитель/<br>наставник |
| 5-й день                          | Ознакомить МС с контингентом обучающихся  | Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,  | Руководитель/<br>наставник |
| 6-й, 7-й.                         | Изучение методики проведения прогулки   | Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.   | Наставник                  |
| 8-й день                          | Алгоритм рабочего дня.<br>Контроль базовых навыков.   | Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена).<br>Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися.<br>После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь.<br>Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.   | Наставник                  |
| 9 день, 10 день                   | Планирование деятельности   | Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания   | Старший воспитатель        |
| 11-15 день                        | Работа с родителями   | Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций   | Наставник                  |
| 16-20 день                        | Взаимодействие со специалистами   | Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной  | Наставник                  |

|             |  |  |                                 |
|-------------|--|--|---------------------------------|
|             |  | работы с обучающимися по заданиям специалистов   |                                 |
| 25 -30 день | Замена помощника воспитателя   | Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.  | Наставник                       |
| 31-40 день  | Подготовка обучающихся к конкурсам   | Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях. | Наставник                       |
|             | Подготовка и проведение проектной деятельности                                     | Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.  | Наставник                       |
|             | Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам                         | Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете                                    | Наставник / старший воспитатель |
|             | Практическое применение навыков публичного выступления (дети)                      | Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли  | Наставник                       |
|             | Практическое применение навыков публичного выступления (родители)                  | Подготовка и выступление на родительском собрании  | Наставник                       |
|             | Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности | Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.  | Наставник                       |
|             | Посещение открытых мероприятий и мастер-классов                                    | Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.   | Наставник                       |
|             | Самостоятельная работа под руководством наставника                                 | Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Ежедневное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.                             | Наставник                       |

**Показатели эффективности работы МС.**

| Месяц    | Работа с обучающимися   | Работа с родителями   | Документирование образовательного процесса   | Внешняя социальная активность |
|----------|---|---|--|-------------------------------|
| Сентябрь | Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по | Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении. | Умеет вести табель группы<br>Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты |                               |

|         |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|
|         | проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.  |   | анкетирования родителей.  |   |
| Октябрь | Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут. | Умеет писать объявления   | Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту<br>Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут |   |
| Ноябрь  | Участствует в подготовке и проведении праздника для обучающихся.<br>Готовит обучающегося к конкурсу.  | Умеет подбирать тематические материалы для консультации               | Умеет оформлять календарно-тематическое планирование  | Участствует в районной игре с обучающимися  |
| Декабрь | Участствует в роли на празднике.  | Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам | Умеет оформлять проект.   | Участствует в дистанционном конкурсе с обучающимся                                  |
| Январь  | Проводит самостоятельно недельный проект  | Имеет опыт участия в детско-родительских проектах                     | Умеет планировать культурную практику   | Участствует в конкурсе детско-родительских проектов                                 |
| Февраль | Проводит самостоятельно культурные практики   | Имеет опыт проведения консультации для родителей                      | Умеет писать сценарий досуга  | Готовит новости для сайта ДОО   |
| Март    | Самостоятельно проводит досуг.  | Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания   | Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса   | Проводит открытое мероприятие на район  |
| Апрель  | Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)  | Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.       | Умеет оформлять допуск к соревнованиям  | Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта                          |
| Май     | Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы   | Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики         | Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии  | Подает заявление в районную творческую группу<br>Выступает на педагогическом совете |



|               |  |   |   |   |
|---------------|--|---|---|---|
| Летний период | Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур | Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО | Умеет писать календарно-тематическое планирование в летний период | Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию |
|---------------|--|---|---|---|

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

### Приложение №3

#### План подготовки специалиста к квалификационной категории «педагог-наставник»

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

| План подготовки к квалификационной категории (1 год) |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| Дата   | Мероприятия  |   | Ответственный              |
|  | Знакомство с квалификационной категорией «педагог-наставник» | — ознакомление с нормативной базой новой квалификационной категории   | Зам. заведующего по УВР    |
| 1-й день.  | Должностные обязанности.                                     | - познакомить с должностными обязанностями «педагога-наставника»  | Заведующий                 |
| 1-й день.  | Мотивация вступления в новую должность                       | - познакомить с особенностями поощрения «педагогов-наставников» в районе и городе   | Зам. заведующего по УВР    |
| 2-й день и далее в течение 3 мес.                    | Практическое задание.  | — подготовить план работы педагога-наставника   | Руководитель/<br>наставник |
| 3-й день   | Практическое задание.  | - подготовить мероприятие для работы со студентами СПО;<br>Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы. | Руководитель/<br>наставник |
| -й день  | Практическое задание.  | проведение мероприятия со студентами СПО.   | Руководитель/<br>наставник |
| -й день  | Практическое задание.  | Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов студенту СПО.              | Руководитель/<br>наставник |

|             |                       |  |                            |
|-------------|-----------------------|--|----------------------------|
| -й день     | Практическое задание. | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации по проведению педагогической диагностики.  | Руководитель/<br>наставник |
| 7-й день    | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации. Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.  | Наставник                  |
| – 9 -й день | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации. Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена).<br>Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися.<br>После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь.<br>Проверяет базовые навыки, определяет готовность к самостоятельной работе.             | Наставник                  |
| 10 день     | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания   | Старший воспитатель        |
| день        | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций   | Наставник                  |
| 16-20 день  | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов                                     | Наставник                  |
| 25 -30 день | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.  | Наставник                  |
| 31-40 день  | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях. | Наставник                  |
|             | Практическое задание  | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.  | Наставник                  |

|  |                      |   |                                 |
|--|----------------------|---|---------------------------------|
|  | Практическое задание | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете | Наставник / старший воспитатель |
|  | Практическое задание | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли   | Наставник                       |
|  | Практическое задание | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка и выступление на родительском собрании   | Наставник                       |
|  | Практическое задание | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.   | Наставник                       |
|  | Практическое задание | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.  | Наставник                       |
|  | Практическое задание | Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений)                              | Наставник                       |

**Показатели эффективности работы.**

| Месяц    | Работа с обучающимися  | Работа с родителями   | Документирование образовательного процесса  | Внешняя социальная активность |
|----------|--|---|---|-------------------------------|
| Сентябрь | Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня. | Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении. | Умеет вести табель группы<br>Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей. |                               |
| Октябрь  | Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух   | Умеет писать объявления   | Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту<br>Умеет заполнять  |                               |

|               | обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.   |   | индивидуальный образовательный маршрут                            |   |
|---------------|--|---|---|---|
| Ноябрь        | Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся.<br>Готовит обучающегося к конкурсу.                                 | Умеет подбирать тематические материалы для консультации   | Умеет оформлять календарно-тематическое планирование              | Участвует в районной игре с обучающимися  |
| Декабрь       | Участвует в роли на празднике.   | Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам   | Умеет оформлять проект.   | Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся                                    |
| Январь        | Проводит самостоятельно недельный проект   | Имеет опыт участия в детско-родительских проектах   | Умеет планировать культурную практику                             | Участвует в конкурсе детско-родительских проектов                                   |
| Февраль       | Проводит самостоятельно культурные практики  | Имеет опыт проведения консультации для родителей  | Умеет писать сценарий досуга                                      | Готовит новости для сайта ДОО   |
| Март          | Самостоятельно проводит досуг.   | Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания   | Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса   | Проводит открытое мероприятие на район  |
| Апрель        | Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)   | Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.   | Умеет оформлять допуск к соревнованиям                            | Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта                          |
| Май           | Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы  | Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики   | Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии        | Подает заявление в районную творческую группу<br>Выступает на педагогическом совете |
| Летний период | Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур | Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО | Умеет писать календарно-тематическое планирование в летний период | Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию                                     |

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

| Параметр оценки  | Новый специалист | Молодой специалист | Итого | Данные предыдущих периодов | Динамика |
|--|------------------|--------------------|-------|----------------------------|----------|
| % текучести в период испытательного срока по категории |                  |                    |       |                            |          |
| Количество уволенных на испытательном сроке            |                  |                    |       |                            |          |
| Отлично прошли ПН                                      |                  |                    |       |                            |          |
| Хорошо прошли ПН                                       |                  |                    |       |                            |          |
| Удовлетворительно прошли ПН                            |                  |                    |       |                            |          |
| Средний балл по оценке профессиональных знаний         |                  |                    |       |                            |          |
| Количество стажеров                                    |                  |                    |       |                            |          |
| Количество наставников                                 |                  |                    |       |                            |          |