

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
16.11.2018 года, протокол № 2

С учетом мнения Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
(протокол № 2 от 16.11.2018)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.11.2018 г №52
заведующего ГБДОУ детским садом №14
И.С. Семеновой



с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
протокол от 15.11.2018 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №14 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год); программа противодействия коррупции администрации Василеостровского района на соответствующие годы (год);
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – заведующий ГБДОУ.
- заместитель председателя – заместитель заведующего по АХР.
- члены комиссии:
 - заместитель заведующего
 - председатель Профкома ГБДОУ
- ответственный секретарь комиссии – делопроизводитель
- представители родительской общественности (по решению родительского Совета) по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Василеостровского района.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.
- 2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ;
- 2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов;
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ;
- 3.7. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета СПб, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;
- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБДОУ: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ; уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ