

УТВЕРЖДЁН

На заседании профкома

«__» _____ 20__ года

Протокол № _____

**План работы первичной профсоюзной организации Государственного
бюджетного образовательного учреждения детского сада № 14
компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

на 2024 – 2025 год

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|-------------------------|--|
| 1 Оформление профсоюзного уголка. В том числе электронной версии. 2 Составление плана работы профсоюзного комитета на 2024 – 2025 год. 3 Утверждение тарификации педагогических работников. 4. Организация праздничного концерта ко Дню дошкольного работника. | Сентябрь | Профком ГБДОУ№14 Профком ГБДОУ№14 Дмитрова И. Л. Профактив, ППК |
| 1 Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2 Оформление профсоюзных билетов на вновь вступивших. 3. Консультация для членов профсоюза по актуальным вопросам. | Октябрь | Дмитрова И. Л. ППК Профком ГБДОУ№14 |
| 1 Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда. 2 Составление списков детей, членов профсоюза, на новогодние подарки. 3 Участие в установлении доплат стимулирующего характера. | Ноябрь | Профком ГБДОУ№14 Профком Дмитрова И. Л. ППК |
| 1 Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза. 2 Организация новогоднего огонька для работников учреждения. 3 Согласование с администрацией график отпусков. | Декабрь | Профактив Профком ГБДОУ№14 |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| <p>1 О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.</p> <p>2 Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.</p> | Январь | Профком ГБДОУ№14 |
| <p>1 Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</p> <p>2 Составление перечня юбилейных и праздничных дат членов профсоюза.</p> | Февраль | Профком ГБДОУ№14 |
| <p>1 Подготовка и проведение торжественного мероприятия к дню 8 Марта.</p> <p>2 Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p> | Март | Профком ГБДОУ№14 |
| <p>1 Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2 Консультация для членов профсоюза «Расчёт заработной платы»</p> | Апрель | Профком ГБДОУ№14 |
| <p>1 Участие в весенних акциях профсоюза.</p> <p>2 Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p> | Май | Профком ГБДОУ№14 |
| <p>1 Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2 Ведение делопроизводства.</p> | Июнь | Профком ГБДОУ№14 |

МП

Председатель первичной

профсоюзной организации _____ / _____

