

УТВЕРЖДЁН

На заседании профкома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол № \_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации Государственного  
бюджетного образовательного учреждения детского сада № 14  
компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**на 2024 – 2025 год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1 Оформление профсоюзного уголка. В том числе электронной версии. 2 Составление плана работы профсоюзного комитета на 2024 – 2025 год. 3 Утверждение тарификации педагогических работников. 4. Организация праздничного концерта ко Дню дошкольного работника.	<b>Сентябрь</b>	Профком ГБДОУ№14  Профком ГБДОУ№14  Дмитрова И. Л. Профактив, ППК
1 Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2 Оформление профсоюзных билетов на вновь вступивших. 3. Консультация для членов профсоюза по актуальным вопросам.	<b>Октябрь</b>	Дмитрова И. Л.  ППК  Профком ГБДОУ№14
1 Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда. 2 Составление списков детей, членов профсоюза, на новогодние подарки. 3 Участие в установлении доплат стимулирующего характера.	<b>Ноябрь</b>	Профком ГБДОУ№14  Профком  Дмитрова И. Л. ППК
1 Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза. 2 Организация новогоднего огонька для работников учреждения. 3 Согласование с администрацией график отпусков.	<b>Декабрь</b>	Профактив Профком ГБДОУ№14

<p>1 О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.</p> <p>2 Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.</p>	<b>Январь</b>	Профком ГБДОУ№14
<p>1 Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</p> <p>2 Составление перечня юбилейных и праздничных дат членов профсоюза.</p>	<b>Февраль</b>	Профком ГБДОУ№14
<p>1 Подготовка и проведение торжественного мероприятия к дню 8 Марта.</p> <p>2 Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p>	<b>Март</b>	Профком ГБДОУ№14
<p>1 Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2 Консультация для членов профсоюза «Расчёт заработной платы»</p>	<b>Апрель</b>	Профком ГБДОУ№14
<p>1 Участие в весенних акциях профсоюза.</p> <p>2 Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p>	<b>Май</b>	Профком ГБДОУ№14
<p>1 Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2 Ведение делопроизводства.</p>	<b>Июнь</b>	Профком ГБДОУ№14

МП

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

