

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№70 от 29.08.2024г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
Протокол №1 от 29.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ
И (ИЛИ) УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Статьей №582 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то ни используются на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения;
- реализацию образовательной программы образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;

- организацию воспитательного и образовательного процессов в образовательном учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетическое оформление помещений образовательного учреждения, благоустройства территории, обеспечение безопасности.

2.3. Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок не определены физическими или юридическими лицами, то образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется п. 2.2. настоящего Положения.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества;
- денежных средств;
- объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение работ;
- предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ по оказанию услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей территории, оформительских и других работ, оказания помощи при проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевые денежные взносы осуществляются физическими и юридическими лицами на основании Договора.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет образовательного учреждения, в платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

3.6. Пожертвованное имущество подлежит учету.

3.7. Стоимость передаваемого имущества определяется чеком, либо самим жертвователем, либо сторонами Договора пожертвования.

3.8. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением специального акта.

3.9. Принимаемое от жертвователя имущество переходит в собственность образовательного учреждения.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Ежегодно, в срок до 30 сентября, доводить до сведения родителей (законным представителей) и работников образовательного учреждения распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г.

№2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» под подпись.

- 4.2. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для родительской общественности отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Наличие в образовательном учреждении внебюджетных средств для повышения своих функций не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет средств учреждения.
- 5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с выходом новых нормативных документов.

